

ZIYA GÖKALP ORTAOKULU

(BÜNYESİNDE İLKOKUL)

KURUM RAPORU



İÇİNDEKİLER

Kapak	1
İçindekiler	2
Sunuş	3
Tarihçe	4
A)	
GİRDİ KRİTERLERİ	
Liderlik	6
Okulun /Kurum Planı	13
İnsan Kaynakları	19
İşbirlikleri ve Kaynaklar	23
B)	
İŞLEMLER KRİTERİ	
Süreç Yönetimi	29
Kaynaklar	
EKLER	
Öğrenci Memnuniyet Anketi	33
Veli Memnuniyet Anketi	34
Çalışanlar memnuniyet Anketi	36
2012 Memnuniyet Anketleri	33-37

İl/İlçe: ANKARA/YENİMAHALLE

Okul/Kurum Adı: Ziya Gökalp Ortaokulu (Bünyesinde İlkokul)

Adres: Varlık Mah. Yayın Sokak No:2 Yenimahalle/Ankara

İletişim Kurulacak Kişilerin:

Adı Soyadı: Demir OLGUN (Okul Müdürü)

Telefonu: 0 505 456 95 87

E-Posta Adresi: demirolgun970@hotmail.com

Adı Soyadı: İlknur arzu ANNADINÇ (Okul Müdür Yardımcısı)

Telefonu: 0 5057725063

E-Posta Adresi bannadinç07@hotmail.com

Okulun/Kurumun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu:

ZİYA GÖKALP İLKOKUL BULUNAN BİRİMLER VE SAYILARI			
Birim	Sayı	Birim	Sayı
Blok	2	Konferans Salonu	1
Kat	A Blok 2 kat B blok 5 kat	Kantin	1
Arşiv	1	Memur Odası	1
Derslik	23	Beslenme Odası	1
Rehberlik Servisi	1	Okul Aile Birliği Odası	1
Kütüphane	1	Bilgisayar Odası	1
Laboratuar	1	Öğretmenler Odası	2
Müdür Odası	1	Mdr. Yrd. Odası	1

Mahallemizde ilkokul binası Akköprü denen semtte 1927 yılında açılmıştır. O zamanki adı 35. okuldur. Yıllarca 5 sınıflı öğretim yapmıştır.

17 Şubat 1952 yılında taşan Çubuk çayı Akköprü semtini sular altında bırakmış ve 150-160 ev tamamen sular altında kalarak yıkılmıştır. Bu sırada okul da hasara uğramıştır.

Bu felaketten sonra hükümet mahallede yeni tek katlı binaların yapılmasını kararlaştırmıştır. Binaların teslim edilmesinden sonra şantiye binası olarak kullanılan tek katlı yapı ilkokula dönüştürülmüş, Türk yazarı ve düşünürü olan Ziya Gökalp'ın adını alarak 1952 yılında Ziya Gökalp İlkokulu olmuştur.

Bu binada 1958 yılına kadar öğrenime devam edilmiştir. 1958 Yılında işçi sigortaları kurumunun personeline yaptırdığı 19 adet blok apartman şeklindeki sosyal meskenlere mahalle sakinleri taşınınca, ilkokul ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. 1968 Yılında iki katlı 5 sınıflı betonarme bina yapılarak okul taşınmıştır. Bir sonraki yılda bu binaya 5 sınıf ilave yapılarak genişletilmiş ve şimdiki durumuna getirilmiştir.

İlkokul yeni binasına taşınınca ilkokul olarak kullanılan tek katlı Tanzimat Caddesi'ndeki binaya Mustafa Kemal Lisesi'nin bir şubesi olarak ortaokul öğretime açılmıştır.1969 Yılında ise Fatih Ortaokulu adıyla müstakil ortaokul eğitim ve öğretimine başlamıştır.

1983 Yılında aynı mahallede bulunan bu iki okuldan ilkokul bölümü ortaokula bağlanarak Ziya Gökalp İlköğretim Okulu olarak öğretimini sürdürmeye başlamıştır.2012 yılı Eylül ayından itibaren ortaokula dönüştürülmüş ve bünyesinde ilkokulumuz faaliyet göstermektedir. Okulumuz Yenimahalle İlçesi Varlık mahallesinde bulunmaktadır.

Okulumuz iki binadan oluşmaktadır ve A blok iki kat B blok beş katlıdır.

23 sınıf, 9 öğrenci tuvaleti, 2 öğretmen tuvaleti , 1 Bilgi Teknolojisi Sınıfı, 1 arşiv odası.1 fen laboratuvarı.1 kütüphane,1 konferans salonu,1 okul aile birliği odasından ve 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Hırsızlık ve oluşacak diğer tehditlere karşı güvenlik alarm sistemi ve kamera sistemi mevcuttur.

Okul bahçemiz ortalama 1250 m² olup, bahçemizde nizami bir basketbol sahası ve voleybol sahası mevcuttur. Bahçemizin büyük bir kısmı yeşillendirme ve ağaçlandırma için ayrılmıştır.

Okul bahçesini çevreleyen ihata duvarı çok uygun bir şekilde çevrilmiştir. Bahçemizde anasınıfı oyun alanı mevcuttur. Okulun bir bahçe giriş ve çıkış kapısı vardır. Bu kapı da taşıt trafiğine açık olan yola direkt çıkması ve kural ihlali yapan sürücüler nedeniyle öğrenciler kaza riski ile karşı karşıyadır. Özellikle okul çıkışlarında bu durum problem olduğundan öğrencilerimiz gözetim altında çıkarılmaktadır. Ayrıca okulumuzda sürekli görev yapan bir güvenlik personelimiz mevcuttur...

Okulumuzda 13 sınıf öğretmeni,4 özel eğitim sınıf öğretmeni,17 branş öğretmeni,1 müdür,2 müdür yardımcısı,5 hizmetli, 2 anasınıfı öğretmeni,1rehber öğretmen,1 memur mevcuttur. Öğretmenlerimizin hizmet süreleri 5 ile 35 yıl arasında değişmektedir. Yaş aralığı ise 23 ile 58 Aralığında değişmektedir. Öğretmenler arası iletişim çok güçlüdür. Öğretmenlerin okulu, öğrencileri ve çevreyi benimseme ve sahiplenme duyguları çok fazladır. Okulumuz idaresi ile öğretmenler arasında iletişim problemi bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ve ilgisi fazladır. Teknoloji kullanımında ve ders planlamalarında istekli davranıldığı ve bu işlerin layıkla yapıldığı görülmektedir. Öğretmen odalarında ve okul kütüphanesinde, sınıfların tamamında bilgisayar; geniş bant İnternet bağlantımız mevcuttur.

Okulumuzda tekli öğretim yapmakta olup, öğrencilerimiz okula geliş gidişlerinde yürüyerek gelmektedirler. Servis ile gelen öğrencimiz az sayıdadır. Aileler okulumuz çevresinde ikamet etmektedirler. Okulumuzda sürekli devamsızlık hiç yoktur.

Sınıf mevcutları 15-30 Aralığında değişmektedir. Ailelerin çoğunluğu orta gelir gurubuna girmektedir. Çalışan anne sayısı her sınıf için ortalama 10 civarındadır. Profili alt, orta ve üst gelir gurubuna sahip velilerimiz bulunmaktadır. Alt gelir grubuna dahil velilerin geneli halde çalışmaktadırlar. Okulumuzda bu eğitim öğretim yılında 2., 3., 4. Sınıflar ile 8. Sınıflarda fen ve teknoloji kursu açılmıştır. Öğrenciler Bilgi Teknolojisi Sınıfından ve kütüphanemizden araştırma ödevleri için yararlanmaktadır.

MİSYONUMUZ

Türk Milletinin Geleceği İçin

Çağımızın Tüm İmkânlarını Kullanarak

Geçmişinden Güç Alan, Milli ve Manevi Değerlere

Bağlı

Bilgili, Donanımlı, Yüksek Karakterli

Nesilleri

Eğitmek ve Yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Yetişmiş, Sürekli Yeniliğe Açık

Çalışanlarımızla;

Teknolojiyi Kullanarak, Verimliliği Esas Alarak,

Önümüzdeki Yıllarda Örnek Gösterilen Bir Eğitim

Kurumu Haline Gelmektir.

Yukarıda belirtilen vizyon ve misyon tanımlarımız, tüm paydaşlarımızın katılımı ile oluşturulmuştur.

1- LİDERLİK

Okulumuzda Müdür, Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları, İyileştirme Ekip Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı ve Öğrenci Başkanı lider olarak tanımlanmıştır.

1.a Liderlerin önderliğinde okul misyon, vizyon, ilke ve değerlerini nasıl oluşturmaktadır?

Okulumuzda kalite çalışmaları etkin şekilde 2009-2010 eğitim-öğretim yılında misyon, vizyon, ilke ve değerleri oluşturmakla başlamış, Mayıs ayında OGYE kurularak kalite çalışmaları sistematik hale getirilmiştir. Anket çalışmalarımız 2010 yılı mayıs ayından itibaren yapılarak mevcut durum analizimiz çıkarılmıştır. Halen memnuniyet anketlerimiz sistematik olarak devam ettirilmektedir.

2012 yılında tüm okul toplumumuzun (Müdür, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Başkanı ve Veli Temsilcisi, Öğrenci Temsilcisi) katılımı ile gerçekleşen vizyon, misyon oluşturma süreci, liderlerimizin önderliği ve rehberliğinde bir dizi toplantılarla gerçekleştirilmiştir..

Her yıl liderler güncellenen misyon, vizyon, ilke ve değerleri okulun web sayfası, sınıf ziyaretleri, toplantılar, yüz yüze görüşmeler, okul tanıtım kitapçığı ve panolar yoluyla tüm paydaşlara duyurusu yapılmaktadır.

Okulumuzda tüm çalışmalar Öğretmenler Kurulu, OGYE, Zümre Toplantıları, Süreç Sahipleri ve İyileştirme Ekipleri Toplantılarında gözden geçirilmektedir... Bu toplantılarda misyon, vizyon, ilke ve değerlerimizin yaşama geçirilmesini sağlayacak stratejik plan ve yapılan çalışmaların uyumu değerlendirilmektedir.

İyileştirme Ekipleri Toplantılarında misyon, vizyon, ilke ve değerlerimizin yaşama geçirilmesini sağlayacak stratejik plan ve yapılan çalışmaların uyumu değerlendirilecektir..

1.b Liderler okulun ilke ve değerlerini davranışlarına nasıl yansıtmakta ve bir kalite kültürü doğrultusunda nasıl örnek ve önder olmaktadır?

İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Türk Milli Eğitim Sisteminin Temel İlkelerine, Milli, Manevi değerlere bağlılık
- ◆ Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve güveni ortamlarını sağlamak
- ◆ Bilimi ön planda tutarak kurum kalitesini ve birey donanımını arttırmak
- ◆ Çalışanlarının çağın gerektirdiği donanıma sahip olması için çalışmalar yapmak ve çalışanlarını bu konularda teşvik etmek
- ◆ Teknolojiyi kullanarak ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimde kaliteyi yükseltmek
- ◆ Tüm paydaşların görüşünü alarak şeffaflığı sağlama
- ◆ Tüm paydaşların karar almada katılımını sağlama
- ◆ Kurum içi ve kurumlar arası eşgüdümü ve koordinasyonu sağlayarak kaliteyi artırma.

Okulumuz misyon, vizyon, ilke ve değerlerimizi okul ortamında, internet sitemiz ve duyuru panolarımız aracılığıyla duyurulur. Öğretmenler Kurulunda, öğrencilerle ve velilerle yapılan toplantılarda okulumuzun ilke ve değerlerini anlatmakta ve uygulamaya geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Liderlerimiz ilke ve değerlerimize uygun olarak, Anıtkabir, Eski Ankara Evleri, Ankara Kalesi, TBMM eski ve yeni binaları, Çanakkale Şehitliklerine, Polatlı Kurtuluş Savaşı Cephelerine, Anıtkabir'e ve Kurtuluş savaşı müzesine yaptıkları gezilere öğrencilerle birlikte katılmış öğrencilerimizin milli ve manevi duygularını geliştirici çalışmalarda bulunmuşlardır. Bu tip gezilerimiz sürekli olarak yıl içerisinde devam ettirilmektedir. Öğrencilerimizin bilgi ve

donanımlarını artırmak amacıyla bilimsel geziler düzenlenmiştir. Bunlardan Bazıları Anatolium Alışveriş Merkezi Akvaryum, Mamak Çöplüğü Geri Dönüşüm Alanı, ODTÜ Teknokent Gezisi, Feza Gürsey Bilim ve Sanat Merkezi, Telekom Müzesi, Meteoroloji Müzesi, Hayvanat Bahçesi. Evcil Hayvanlar Parkı, Akvaryum Gezileri, MTA Tabiat Müzesi, Atatürk Evi ve İsmet İnönü Evine yapılan gezilerdir. Okul çalışanlarımızın her geçen gün değişen eğitim faaliyetlerine uyum sağlamaları amacıyla hizmet içi eğitim kurslarına ve seminerlere katılmalarına imkân sağlanmış ve teşvik edilmiştir. Ayrıca okulumuzda personelimizin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla elektronik ortamda seminer çalışmaları, yeni sistemle ilgili bilgilendirme çalışmaları, Etkin Sınıf Yönetimi, Madde Bağımlılığı ile ilgili etkinlikler düzenlenmiştir.

Kararlara tüm iş görenleri ve tarafları katan liderlerimiz (öğretmen, öğrenci, veli, yardımcı personel vb.), eşitlik ilkesini uygulayarak, çalışanlara destek ve güven verirler.

Liderler öz değerlendirme anketleri, yüz yüze görüşmeler ve dilek şikâyet kutuları yoluyla kendilerini gözden geçirme olanağı bulurlar. Öz değerlendirme anket sonuçları ekte sunulmuştur. Anketlerimiz bu yıl da Mayıs Ayında yapılmış olup, önümüzdeki yıllarda da mayıs ayında yapılacak olan öz değerlendirme anketleri ile hem mevcut durumu, hem hedeflerin gerçekleşme durumunu hem de önümüzdeki yıllar için yapmamız gereken çalışmalara ışık tutacaktır.

Böylece zümre başkanlarının liderlik etkinliği zümre öğretmenlerinin yılda 3kez doldurduğu değerlendirme formu ile ölçülmektedir. Liderlerimiz kendini değerlendirme ve yapacakları çalışmalara yön verme fırsatı bulmaktadırlar. Topluca okul kültürünün oluşması için tüm okul paydaşlarının katılımı ile çeşitli etkinliklerimiz düzenlenmektedir.(Yemek Organizasyonu, Tiyatro, Gezi ve Kermes...)

I.c Liderler iyileştirme çalışmalarına, yenilikçilik ve yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya nasıl destek sağlamaktadır?

Okulumuzda başta kurum lideri olmak üzere tüm liderler iyileştirme çalışmalarına etkin olarak katılırlar. Liderlerin katıldığı çalışmalar tabloda verilmiştir:

Liderlerin katıldığı çalışmalar
OGYE Çalışmaları
Süreçlerin Oluşturulması
İyileştirme Ekipleri Çalışmaları
Stratejik Planlama
Okulu Tanıtma Çalışmaları
Kurumlar Arası Geziler

Liderlerin katıldığı iyileştirme ekipleri

LİDERİN ADI	Görev Aldığı İyileştirme Ekibi (İE)
Previn BÜYÜK - Öğretmen	Öğrenci başarısını artırma ekibi (Burcu KÜÇÜK, Emine GÜNEŞ, Emel DİNÇÇAĞ)
Hatice KESKİN - Öğretmen	Okul Fiziki Durumu Güzelleştirme Ekibi (İsmail ÖZCAN, Nimet KANDEMİR)
Sevgi ÇELİK - Öğretmen	Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği Ekibi (Fulya SOYLU, Sema ÖZEN, Ayfer AKKAYA)
Meral CİHAN- Öğretmen	Personel Arası İlişkileri Geliştirme (Ayhan COŞKUN, Mustafa DEMİRTAŞ, Sacit ÇITAK)

Okul Aile Birliği Üyeleri, iyileştirme ekipleri, okulda veli, öğrenci ve okul arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenleyerek (yemekler, kermes, geziler ve tiyatro çalışmaları) hem paydaşlar arasındaki kaynaşmayı sağlamışlar hem de maddi kaynak yaratmışlardır

Liderler yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin gelişmesini teşvik ederler. Okul Zümre Başkanı, Zümre Başkanları toplantısında sunulan önerileri Kalite Kuruluna sunar ve Kalite Kurulunda bu öneriler değerlendirilir.

Okulumuzda Toplam Kalite çalışmalarının başladığı günden itibaren, stratejik planımız dikkate alınarak 4 tane iyileştirme ekibi kurulmuş, çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarımız her yıl aynı şekilde yeni ekiplere ihtiyaç duyuldukça yapılmaya devam edilecektir. Resmi ve diğer özel öğretim kurumlarındaki yenilikler, okulumuzun her düzeydeki liderleri tarafından takip edilmekte ve Kalite Kurulunca da uygun görülen iyi örnekler okulumuza taşınmaktadır. Fiziki donanım ve eğitimde kullanılışı ilgili olarak yakınımızdaki özel ve resmi okullar ziyaret edilerek sınıflarımızın fiziki donanımı yeterlilik açısından değerlendirilmiş ve eksiklikler okul aile birliği ve gönüllü veliler aracılığıyla tüm sınıflarımızda giderilmeye çalışılmıştır.

Yaratıcılık ve yeniliklerle takım ruhu desteklenerek yapılan başarılı çalışmalarımızla okulumuzda Toplam Kalite kültürünün oluşması sağlanmıştır. Öğretmen anketlerimizdeki yükselme bu başarımızın bir sonucudur

1.d Okul içinde her düzeydeki liderler nasıl tanımlanmakta ve yönetime nasıl destek sağlamaktadırlar?

Liderlerimiz

1. İlke ve değerlerin benimsetilmesi ve davranışa dönüştürülmesinde etkin rol oynayan
2. Çalışanlar arasındaki işbirliği ve iletişimi güçlendirme konusunda model olan
3. Yeniliklere açık ve yaratıcı
4. Değişen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri eğitime uyarlamak amacıyla kendisini sürekli geliştiren
5. Öğrenci ve okul başarısını mevcut durumdan ileriye taşımayı amaç edinen yetkin kişilerdir.

Okulumuzda OGYE Öğretmenler Kurulunda oluşturulmuş ve bu kurula seçilen öğretmenler gönüllülük esasına göre belirlenmiştir. OGYE her yıl öğretmenler kurulunda yeniden oluşturulmakta ve yeni gelen personelimizin okulu tanıma çalışmalarına katılımı sağlanmaktadır. Üyeler görev dağılımları doğrultusunda liderlik rolünü üstlenerek kurdukları ekiplerle çalışma planlarını, tahmini bütçelerini oluşturarak çalışmaya başlayıp yapılan çalışmaları aylık periyotlarla OGYE 'ne sunmaktadır.. Bu çalışma raporları OGYE toplantılarında değerlendirilip arşivlenmektedir.

Okulumuz liderlerinin, görev dağılımları ve yönetime verdikleri destekle ilgili örnekler tabloda verilmiştir.

Liderlerin Tanımlanması ve Destek Vermesi		
Liderin Adı	Seçim yöntemi	Yönetime Verdiği Destek
Okul Zümre Başkanı	Zümre başkanları tarafından açık oylama yöntemiyle seçilir.	Zümre başkanları toplantısında alınan kararları, sunulan önerileri kalite kuruluna sunar.
Zümre Başkanları	Zümre öğretmenleri tarafından oylama yöntemiyle seçilir.	Sorumlu bulunduğu derslerle ilgili yıllık planların en iyi şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak.
İyileştirme Ekip Liderleri	Gönüllülük esasıyla.	Ekipte görev dağılımını yapar ve ekip çalışmalarını yönetime sunar.
Okul Aile Birliği Başkanı	Veliler tarafından oylama yöntemiyle seçilir.	Ulaşım ile ilgili konularda yönetime destek verir.
Öğrenci Başkanı	Öğrenciler tarafından gizli oylama yöntemiyle seçilir.	Öğrencilerin şikâyet ve önerilerini yönetime sunar.
Öğrenci Meclisi sınıf temsilcileri	Oylama Yöntemi	Problemlerin dinlenmesi ve çözüm önerilerinin okul yönetimi ve öğrenci meclis başkanına iletilmesi
Öğretmenler Kurulu	Tüm Okulumuz Öğretmenleri	Okul ile ilgili yıl boyunca yapılacak tüm çalışma ve faaliyetlerin planlanması

1.e Liderler okul çalışanları, hizmet götürülen kesim ve işbirliği yapılan kişi ve kurumlarla olan ilişkileri nasıl yönetmektedir?

Okul liderleri paydaşlarla ilişkilerini belirli bir düzen içinde yürütürler. Paydaş beklentileri, öneri ve şikâyetler iletişim kanalları aracılığıyla (yüz yüze görüşme, toplantılar, dilek ve öneri kutuları. Okul web sitesi, telefonlar vb.) liderler tarafından değerlendirilir ve yine iletişim kanalları yoluyla sonuçlar paydaşlara duyurulur. Okul iletişim kanalları Tablo da tanımlanmıştır:

Liderler ve paydaşlarla iletişim yerleri ve sıklıkları			
Okul Md. Md. Yrd.	Veli Toplantıları dilek ve öneri kutuları, ziyaretçi defteri, Telefon,	Veliler	En az yılda 4 kere ve gerek görüldükçe
Md. Yrd.	Toplantılar	Zümre Başkanları	Yılda en az 3 kere, gerek görüldüğünde
Okul Md.	Süreç Sahipleri Toplantısı e-posta, Web Sayfamız	Süreç Sahipleri	Ayda 1 kere, Gerek görüldükçe
Okul Md.	Şube Öğrt.ler Kurulu Toplantı	Branş Öğretmenleri	Yılda 2 kere, Gerekli görüldüğünde
Okul Md. Md. Yrd.	Çalışanlarla Toplantı	Hizmetliler / Memur	Gerek görüldüğünde
Zümre Bşk.ları	Zümre Toplantıları	Zümre Öğretmenleri	Sürekli
Md. Yrd.	İyileştirme Ekipleri Toplantısı	İyileştirme Ekipleri Üyeleriyle	4 Haftada bir ve gerek görüldüğünde
Okul Md. Md. Yrd. Zümre Bşk.ları	İşbirliği Toplantısı Resmi yazılar	İşbirliği Yapılan Kuruluşlar	İşbirliği Planı Doğrultusunda
Okul Md. Md. Yrd. Zümre Bşk.ları	Yüz Yüze Görüşmeler Toplantılar	Çalışanlar, Veliler, Öğrenciler	Sürekli
İyileştirme Ekipleri Bşk.ları	Süreç Sahipleri. Tolantılar	İyileştirme Ekipleri Üyeleri	4Haftada 1
Okul Aile Birliği Bşk.	Veli temsilcileri ile toplantılar	Veliler	Yılda 2 kere ve gerekli görüldüğünde

Ayrıca tüm veli ve öğretmenlerimizle toplantılar yaparak onların görüşleri alınmakta, sorun çözümünde grup çalışmaları yapılmaktadır. Okul Aile birliği ve her sınıftan seçilen veli temsilcileri aracılığıyla velilerimizle iletişim kurulmaktadır.

Öğrencilerimize ve öğretmenlerimize başarılı çalışmalarını, velilerimize de okulumuza verdikleri maddi ve manevi destekleri ve işbirliği nedeniyle Teşekkür Belgesi ve Plaket verilmektedir.

Her öğretmenimizin veli toplantıları dışında uygun oldukları saatlerde velileri ile bireysel görüşme yapabilmesi için veli görüşme saatleri planlanmıştır.

Öğrencilerimiz, öğrenci meclisi ve okul rehberlik servisi aracılığıyla her türlü sorun, istek ve dileklerini yönetime ve öğretmenlerine iletirler.

Liderlerimiz eğitim- öğretim ile ilgili seminer, hizmet içi eğitim, bilgi paylaşımı ya da sorun çözümünde Okul rehberlik servisimiz başta olmak üzere ilçemiz rehberlik araştırma merkezi ve çeşitli sivil toplum örgütleri ile üniversitelerden destek almaktadır. Okulumuz özel eğitim öğretmeni aracılığıyla özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin değerlendirilmesinde Gazi Üni.Özel Eğitim Bölümü ve GÖYCEM bu konuda destek vermektedirler

Okulda uygulanan memnuniyet anketlerinde çıkan sonuçlar kurum liderlerimiz tarafından mutlaka değerlendirilmektedir. Gerekli olursa iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve ayrıca her öğretmenler kurulunda kurum liderleri kendilerine yönelik beklentileri ve şikâyetleri dinlemekte çözüm bulma konusunda öğretmenlerden görüş ve öneri alıp derhal uygulamaya geçmektedirler. Okulda planlanan ve yürütülen çalışmalar daima öğrenci başarısına yöneliktir. Öğrenci başarısını nasıl arttırılacağı belirlenmiştir. Okul liderlerimiz öğretmenler kurulunun her toplantısında öğretmenlerin kendilerinden beklentilerini, dilek ve şikâyetlerini sorar.

YILLARA GÖRE BELGE ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
BELGE ADI	2010-2011	2011-2012	2012-2013
TAKDİR BELGESİ	184	195	144
TEŞEKKÜR BELGESİ	158	162	136
ONUR BELGESİ	4	0	0
TOPLAM	346	357	280

1.f Okulda liderler kendi liderlik etkinliklerini nasıl ölçmekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir?

Liderlerimiz, kendi liderlik özelliklerini sistematik olarak gözden geçirerek ve iyileştirme çalışmaları yaparlar. Bu çalışmalarda Performans Değerlendirme Formları, Öz değerlendirme Anketleri, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve MEB denetmenleri tarafından yapılan değerlendirmeler göz önünde bulundurulur. Liderlerimiz veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anket sonuçları, öğretmen toplantıları, ev ziyaretleri, paydaş toplantıları ve okul web sayfasına gelen dilek ve şikâyetleri dikkate alırlar, Bu doğrultuda öz değerlendirme yaparak eksikleri iyileştirmeye çalışırlar. Ayrıca kurum içinde bulunan liderlerimiz kendileri ile ilgili seminer, konferans ve hizmet içi faaliyetlerine gönüllü olarak katılırlar.

1.g Okul liderleri bireysel gelişimlerini nasıl sağlamaktadır?

Okul müdürü, müdür yardımcısı ve ekip liderleri hizmet içi eğitim kurslarına sürekli olarak katılarak kendilerini geliştirmektedir. Ekip liderleri edindikleri bilgileri zümre başkanlarına toplantılar aracılığıyla düzenli olarak aktarmaktadır.

Bu konuyla ilgili olarak 2011 yılında okul müdürü değişik zamanlarda “Eğitim Yönetimi” seminerlerine ve müdür yardımcısı “Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi ve Süreç Yönetimi. Problem Çözme Teknikleri, Ödül Yazım Semineri” ile ilgili eğitimlere katılmıştır. Ayrıca tüm okul öğretmenlerimiz “İlk Yardım Kursu, Sınıf Yönetimi Semineri,

AB Gençlik Programları, Drama kursu, Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu, Yabancı Dil Kursu, Sivil Savunma Semineri, Bilişim Uygulamaları ve Materyal Hazırlama “vb. hizmet içi eğitim kurslarına yıl boyunca katılmaktadırlar.

1.h Okul liderleri toplumsal-sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine nasıl destek olmaktadır?

Liderlerimiz sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışırlar. Bu konuyla ilgili Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversitelerle iş birliği ekibi kurulmuştur. Okulumuz bulunduğu mahalledeki özel eğitim kuruluşlarıyla bağlantıya geçerek özel eğitim sınıfıyla işbirliği yapılması sağlanmıştır.

Yenimahalle Belediyesi ile iletişime geçilerek okul konferans salonumuz yenilenmiş, okul girişinin ıslak zeminlerine karo döşenmiş, idare odaları ve öğretmenler odasının yerlerine parke döşetilmiştir. Bu yıl okulumuz sınıflarının tamamı boyatılmış, İl MEM in katkılarıyla Özel Eğitim sınıfımız yeniden dizayn edilmiş ve bu sınıfımıza yeni donanımlar eklenmiştir. Okul bahçemiz belediye ile işbirliğine gidilerek çimlendirilmiş ve bahçe oyun alanı genişletilmiştir. Ayrıca anasınıfı oyun alanımızda buluna oyun araçları yerinden söktürülerek yerlerine yeni oyuncakların monte edilmesi, sınıf kapılarının değiştirilmesi, öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi, bahçe yeşil alanına çit örülmesi Yenimahalle Belediyesi tarafından yapılmış, okul bahçesine çocuk oyunlarıyla ilgili çizimler ve nizami ölçülerde basketbol-voleybol sahasının oluşturulması Büyükşehir Belediyesi tarafından, sınıf pencerelerinin yenilenmesi ise Ankara İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır. Tartan pistin yapılması ile ilgili olarak belediye ile işbirliğine gidilmiştir. Okul donanımlarımızdan eksik olanlar Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek tamamlanmaya çalışılmıştır.

Sınıf öğretmenlerimiz aracılığıyla Kişisel gelişim uzmanlarıyla bağlantı kurularak öğrencilerimize sınav kaygısı ve sınav teknikleri konularında seminerler düzenlenmiştir. Rehberlik servisimiz tarafından her yıl Anne-Baba Eğitimi kapsamında velilere seminerler düzenlenerek çocuklarının ihtiyaçları ve gelişim dönemleri, iletişim becerileri, Anne – baba tutumları konularında farkındalık kazandırılması amaçlanmıştır. Bu yıl da 8 Haftalık bir eğitim olan 7-19 Yaş Aile Eğitimi yapılması planlanmıştır. Ayrıca Baba Destek Eğitimi çalışmamız bu yılda öğrenci babalarına yönelik olarak devam etmektedir.

Öğrencilerimiz Sivil Savunma çalışmaları, İtfaiyenin okulumuzda uyguladığı yangın tatbikatı Suiistimallere Karşı Korunma konularında bilgilendirilmiştir.

2- OKULUN PLANI

2.a Okul mevcut durum analizini nasıl yapmaktadır?

Okulumuzun mevcut durum analizi yapılırken 5018 sayılı kanun, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010-14 yılı genelgesi doğrultusunda, TKY işlem ve uygulama basamaklarına göre hareket etmektedir. OGYE toplantıları , memnuniyet anketleri ile mevcut durum analizi yapılmaktadır., Okul Strateji Planını hazırlamak için 2010 yılı Mayıs ayında bir toplantı yapılmıştır. Okulumuzun Mevcut Durumu Nedir?” sorusuna nasıl yanıt aradığımızı yönelik bilgiler Tablo da verilmiştir:

Tablo :Durum Analizi	
Durum Analizi	Okulumuzun Mevcut Durumu Nedir?
Misyon-İlkeler	<i>Okulumuz hangi hedefe ulaşmak istiyor?</i>
Vizyon	
Stratejik Amaçlar, Hedefler	
Faaliyetler / Projeler	<i>Hedefimize nasıl ulaşıyoruz?</i>
İzleme	<i>Başarılarımızı nasıl izler ve değerlendiririz?</i>
Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

OGYE beyin fırtınası yöntemiyle okulun güçlü-zayıf yönlerini ve fırsat-tehditlerini belirlemiştir. Elde edilen sonuçlar tablo halinde gösterilerek iç ve dış paydaşlara Öğretmenler Kurulunda ve yüz yüze görüşmeler yapılarak duyurulmuş ve öğretmenlerimizin bu konudaki görüşleri alınmıştır.

Çevre ile ilgili mevcut durum bilgileri toplanarak özdeğerlendirme yapılmıştır. Tablo da özdeğerlendirme ile ilgili bilgiler verilmiştir. Bu bilgiler OGYE bünyesinde oluşturulan alt birimler tarafından toplanarak, değerlendirilip ve rapor haline getirilmiştir

Mevcut durum tablosu	
Öz değerlendirme Anket Sonuçları	Teknolojik Gelişmeler
Çalışan Profili	Demografik Yapı
Yönetici Profili	İşbirlikçiler
İhtiyaç Analizi Anketleri Sonuçları	Öğrenci Profili
SBS Analizleri	Sosyal ve Kültürel Yapı
Finansal Durum	Zümre Raporları
Ekonomik Yapı	MEB Mevzuatları
Fiziksel Olanaklar	Arşiv

Öz değerlendirme ve SWOT analizleri sonuçları gözden geçirilmiş bu planlar, OGYE tarafından taslak haline getirilerek liderlerle ortak bir toplantıda gözden geçirilerek stratejik plana son şekli verilmiş ve uygulama aşamasına geçilmiştir.

Yıllık planlara ve sorumlularına yönelik bilgiler, aşağıda verilmiştir:

<i>Okulumuzda yapılan planlar ve sorumluları</i>	
<i>PLANLAR</i>	<i>SORUMLULAR</i>
<i>Yıllık Gelişim Planı</i>	<i>OGYE</i>
<i>Kulüp Planları</i>	<i>Kulüp Öğretmenleri</i>
<i>Eğitim Seminerleri Planı</i>	<i>Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği Ekibi</i>
<i>İyileştirme Ekipleri Planları</i>	<i>İyileştirme Ekipleri Lideri</i>
<i>Kutlama / Program / Anma</i>	<i>Okul Müdürü ve Okul Kutlama Komitesi</i>
<i>Rehberlik Planı</i>	<i>Rehber Öğretmen</i> <i>Sınıf Rehber Öğretmenleri</i>

Oluşturulan planlar OGYE tarafından yılsonunda gözden geçirilerek, gerekirse bu planlar güncellenecek stratejik amaç ve hedeflere ulaşma dereceleri izlenecektir.

Okul Gelişim Planları ve Stratejik Planımız Müdür Yardımcımız tarafından arşivlenmektedir.

2.b Okul, stratejik planlamasını yaparken; mevcut kurumsal performansını (öz-değerlendirmesini), araştırma ve inceleme etkinliklerini, Bakanlık planlamalarını, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerini, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeleri nasıl dikkate almaktadır?

Okulumuzda Stratejik Plan Yapılırken 5018 sayılı kanun, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010-14 yılı genelgesi göz önünde bulundurulmuştur. Okulumuzun 2011-2014 yılları arası Stratejik Planı hazırdır. Daha sonra bu plan revize edilerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.

2a Kriterinde belirtildiği gibi mevcut durum analizi yapılırken çevrenin demografik özellikleri saptanmıştır.

Kurumsal performansımız, öz değerlendirme anketleri ile temel performans sonuçları gözden geçirilerek değerlendirilmiştir.

Liderlerimizce MEB Talim Terbiye Kurulunun resmi internet sitesinde yer alan yenilikler ve değişimler düzenli olarak kontrol edilmektedir. Planlama ve gerekli düzenlemeler bu doğrultuda yapılmaktadır.

Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği Ekibi, Üniversitelerle işbirliği içinde çalışarak eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeleri yakından izlemektedir.

2.c Okul, stratejik planlamasında paydaş beklentilerini / gereksinimlerini nasıl tespit etmekte ve planlarına nasıl yansımaktadır?

Okulda yapılan anketlerle paydaş beklentileri periyodik olarak tespit edilip, değerlendirilecek ve stratejik plan yoluyla süreç işleyişlerine yansıtılacaktır.

Paydaş Analizi					
Paydaşlar	Liderler	Yönetim	Çalışan	Hizmet Alan	Tedarikçi
Öğretmenler	X	X	X	X	
Öğrenciler				X	
Mezunlar					X
Veliler				X	X
MEB			X		X
İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURULUŞLAR		X		X	X

Okulumuzda paydaş beklentilerinin sistematik bir yaklaşımla izlenmesi amaçlanmakta bu nedenle de. OGYE, iç ve dış paydaşlara yönelik anket hazırlayıp sonuçlarını değerlendirerek ilgili birimlere sunmaktadır.

Paydaş beklentilerini izleme yöntemlerimizden örnekler Tablo da verilmiştir:

:Paydaş Beklentilerini İzleme Tablosu		
Paydaş Grubu	Beklenti İzleme Kanalları	Periyot
Çalışanlar	Öğretmenler Kurulu	Yılda 4 kere
	Zümre Toplantıları	4haftada 1 kere
	İyileştirme Ekipleri toplantıları	
	Sınıf Öğrt. Toplantıları	İhtiyaç duyuldukça
	Yüz yüze görüşmeler	Sürekli
	Memnuniyet Anketleri	Yılda 1 kere
	Zümre Başkanını Değerlendirme Formu	Yılda 4 kere
Öğrenciler	Memnuniyet Anketleri	Yılda 1 kere
	Dilek Kutuları	
	Sınıf Öğretmenleri	15 Günde 1 kere
	Ders Değerlendirme Formu	Dönemde en az 5 kere
	Yüz yüze görüşmeler	Sürekli
	İyileştirme Ekipleri Toplantıları	3 Haftada 1 kere
	Öğrenci Kurulları Toplantısı (OGYE, Okul Meclisi Vs)	Ayda 1 kere
Veliler	Memnuniyet Anketleri	Yılda 1 kere
	Veli Toplantıları	Yılda 4 kere
	Yüz Yüze Görüşmeler	Sürekli
MEB	Teftiş Raporları	Bakanlıkça belirlenen sürelerde
	Web Sitesi	Sürekli
	Resmi Yazılar, Genelgeler	Yıl boyu
	Tebliğler Dergisi	Ayda 1 kere
İşbirliği yapılan Kuruluşlar	Memnuniyet Anketleri	Yılda 1 kere
	Basın / Yayın	Sürekli
	Yüz yüze görüşmeler	Sürekli
	İşbirliği Toplantıları	Yıl boyu

Paydaşların yanı sıra kıyas okullar ve bu okulların çalışmaları da izlenir. Özellikle SBS, ders ve sosyal etkinlik sonuçları veri olarak değerlendirilir.

Öğretmenlerimiz, SBS'ye yönelik olarak öğrencilerle ilgili eksikleri saptayarak yetiştirme kursları planlamışlardır.

2.d Okul, stratejik plan girdileri ile ilgili gelecek tahminlerini nasıl belirlemekte ve planlamaya nasıl yansıtılmaktadır?

Strateji Planı hazırlanırken mevcut durum göz önünde bulundurulmakta, gelecekle ilgili beklentiler tahmin edilmektedir. Bu tahmin Stratejik Plan sürecinde değerlendirilen MEB basın duyuruları, genelgeler ve yönetmelik değişiklikleri ile çevremizdeki demografik ve teknolojik gelişmelerin takibiyle gerçekleştirilmektedir. Stratejik amaçlara ve hedeflere yansıtılarak yapılması gereken değişikliğin boyutuna göre OGYE'de ilgili birim oluşturulmuştur. Ayrıca kurumumuzun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak toplantılar ve beyin fırtınası yöntemiyle tahminlerimiz yapılmaktadır. Gelen öneriler bütçemiz uygun olduğunda değerlendirilmektedir. Örneğin okul bahçemizin yeşillendirilmesi ortak olarak aldığımız bir karardır.

2.e Okul, misyonunu, vizyonunu, ilke ve değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve projelerini birbirleriyle uyumlu olarak nasıl belirlemektedir?

Okulun vizyona ulaşmasında etkili olabilecek, açık alanları iyileştirecek ve kurum kültürünü oluşturacak ilke ve değerlerle örtüşen hedefler belirlenmiştir. Okuldaki tüm ekipler etkinlik planlarını (İyileştirme Ekibi, Kulüp Strateji Ekipleri, vb.) belirlenen bu hedeflerle uyum içinde hazırlanmış ve OGYE'ye sunmuştur. OGYE liderliğinde yıllık Okul Gelişim Planı hazırlanarak ilgili paydaşlara duyurulmasını sağlamak için toplantılar düzenlenmiştir. Stratejik Planın yapılmasından önce gerçekleştirilen Plan Swot Analizi sonucunda ortaya çıkan okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, tehditleri ve fırsatları değerlendirilmiştir. Sonuçlar önceki yıllarla kıyaslanmıştır. Tüm dış, iç veriler yorumlandıktan sonra stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçlara yönelik sayısal hedefler, bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak etkinlikler ve zamanlaması planlanmıştır. Bu planlama sayesinde okulumuzda etkinliklerin kim tarafından nerede, niçin, nasıl yapılacağı net olarak bilinmektedir. Örnek olarak okulumuzun fiziki koşullarını iyileştirmek için koyduğumuz amaç hem misyonumuz, vizyonumuz ilkelerimiz hem de değerlerimizle uyumludur. Ayrıca öğrenci başarısıyla ilgili olarak ilçemizin yakın okullarının stratejik hedefleriyle uyumlu olduğu gözlenmektedir.

2.f Okul performans göstergelerini nasıl belirlemekte ve nasıl değerlendirmektedir?

Okulumuzun performans göstergeleri 5018 sayılı kanun, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010-2014 yılı genelgesi ışığında belirlenmektedir. Her stratejik hedefin gerçekleşme düzeyini ölçmek amacıyla kullanılacak performans göstergeleri, çalışmayı yapan ekip tarafından belirlenmektedir. Belirlenen performans göstergeleri Strateji Planına son şeklini vermek üzere bir araya getirilir. Performans göstergeleri, MEB mevzuatları ışığında ve okulun çalışmalarını değerlendirme kriterleri doğrultusunda sonuçlandırılmaktadır.

Süreçlerin performansı, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda ölçüldüğünden okulun performansı, süreç performanslarının tümünü kapsar.

Süreçler değerlendirilirken;

- Maliyetinin azlığı
- Doğru zamanda doğru kişilere hitap etmesi
- Müşteri memnuniyeti
- Özel isteklere yanıt vermesi dikkate alınır.

Bu başlıklarda elde edilen sonuçlar performans ölçüm kriterleri olarak belirlenmiştir.

Performans ölçüm kriterlerinin sonucunda gözden geçirme ve değerlendirmeler yapılarak olumsuzluk ve aksamalar belirlenir. Süreç sahibi gerekirse düzeltici çalışmaları İyileştirme Ekipleri ile birlikte planlar.

2.g Okul, stratejik planı ve eylem planlarını / gelişim planlarını, süreçleriyle nasıl ilişkilendirmektedir?

Vizyonumuza ulaşmayı sağlayacak olan stratejik amaçlar, tüm süreçlerin temel varoluş nedenidir. Kilit süreçler ile birlikte tüm süreç sahipleri, İyileştirme Ekipleri planlarını bu doğrultuda hazırlamıştır. Süreçler arası ilişki ve işleyiş, Stratejik Plan, amaç ve hedeflerinin uyumlu olmasıyla yürütülmektedir.

Süreç sahipleri, süreç işleyişlerini ve iyileştirme ekiplerinin çalışmalarını ayda 1 kere stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gözden geçirmektedir.

Strateji Planımızı süreçlerle nasıl ilişkilendirdiğimize ilişkin örnek aşağıda gösterilmiştir.

MİSYON -VİZYON –İLKE VE DEĞERLER



Stratejik Amaç:



Stratejik Amaç 1:

Öğrenci başarısını geliştirmek için, öğrenme engellerini belirleyerek, eğitim -öğretim ortamları ile ilgili süreçleri yeniden yapılandırmak ve bu şekilde eğitim öğretim süreçlerinin niteliğini arttırmak



Stratejik Hedef 1,1:

. 2012 Yılında %32 ' lerde olan SBS başarısını 2 yıl içinde % 35 lere çıkarmak

FAALİYET

Sınavlara hazırlık kurslarının yapılması

2.h Okul, eylem planlarını / gelişim planlarını ve bütçelendirmeyi nasıl yapmaktadır?

Gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerle oluşan okul gelişim planlamalarındaki maliyetlendirme ve bütçeleme 5018 sayılı kanun çerçevesinde oluşturulmaktadır. Okulumuz bütçesi okul aile birliği tarafından yönetilir. Bu bütçemiz gönüllü veli bağışları, kantin gelirleri, İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen aktarım gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz Beş Yıllık Strateji Planını Yıllık Gelişim Planı yoluyla süreçlerde hayata geçirir. Strateji Planında hedeflerin yanı sıra tahmini maliyetleri de yer almaktadır. Maliyetlendirilme çalışmasından sonra sınıf zeminlerinin ve diğer donanımların iyileştirilmesi için Ziraat Bankası, Yenimahalle Belediyesi ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Okul bahçemiz ve konferans salonumuzda aynı şekilde iyileştirilmiştir.

Stratejik Amaç- 3 Okulumuzu ve sınıflarımızı fiziksel anlamda geliştirerek sınıflarımızı öğrenciler tarafından sevilir ve daha rahat kullanılabilir hale getirmek

Şeklindeki amacımız ile ilgili olarak öğretmenler kurulu, zümre, veli toplantıları, OGYE toplantılarında görüşülerek maliyetlendirme çalışmaları yapılmış ve uygulamaya konularak sınıfların tamamına yakını donanımlı hale getirilmiştir.

2.i Okul, stratejik planını ilgililere nasıl duyurmakta, kilit süreçler aracılığı ile planın yayılımını nasıl yapmaktadır, düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve güncellemektedir?

Okulumuzda hazırladığımız misyon, vizyon, ilke ve değerlerimizi esas alan Strateji Planımızın hazırlanma sürecinde tüm okul çalışanlarının görüşlerine başvurulmuştur. OGYE liderliğinde ve ekip liderlerimizle belirli periyotlarla görüşmeler yapılarak planımızın aksayan ve eksik yönleri belirlenip gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Strateji Planı son şeklini almadan önce Öğretmenler Kurulunda tüm öğretmenler ile birlikte gözden geçirilmiştir.. Daha sonra son şeklini alan plan OGYE tarafından hazırlanıp, duyurulmuş ve uygulama aşaması başlatılmıştır.. Uygulama sürecinde OGYE tarafından gözden geçirme, kontrol çalışmaları yapılmaktadır. Gerekirse düzeltmeler yapıp, uygulamaya devam edilerek, değerlendirme sonuçları Öğretmenler Kurulu ile paylaşılmaktadır. Bilgilendirme tablosu aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİLENDİREN	BİLGİLENDİRİLEN	ZAMANLAMA
<i>OGYE Ekibi</i>	<i>Kurum Liderleri</i>	<i>Ayda en az 1 kez</i>
<i>Zümre Başkanları</i>	<i>Kurum Liderleri</i>	<i>Ayda 4 kez</i>
<i>Rehberlik Servisi</i>	<i>Kurum Liderleri, Tüm Öğretmenler ve Veliler</i>	<i>Yılda en az 10 kez</i>
<i>Öz değerlendirme Ekibi</i>	<i>Kurum Liderleri, Tüm Öğretmenler</i>	<i>Ayda en az 1 kez</i>
<i>Okul Liderleri</i>	<i>Tüm Öğretmenler, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri</i>	<i>Sürekli</i>
<i>Kurum Liderleri ve Tüm Öğretmenler</i>	<i>Veliler, Öğrenci Meclisi</i>	<i>İki ayda en az 1 kez</i>

3- İnsan Kaynakları Yönetimi

3.a Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinlikleri nasıl analiz edilmekte ve okul içi görevlendirmelerde nasıl dikkate alınmaktadır?

Kurum çalışanları MEB mevzuatına göre görev yaparlar. Çalışanlarımızın bilgi birikimine, tecrübelerine, katılmış oldukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine, çalışmalarındaki gönüllülük durumlarına bakılarak görevlendirmeler yapılmakta ve çalışmalar bu şekilde yürütülmektedir. **ÖRNEK:** Okulumuzda ki Tiyatro Faaliyetleri yapılırken Drama eğitimi almış öğretmenlerimiz, İzcilik çalışmalarında bu konuda tecrübesi ve eğitimi bulunan öğretmenlerimiz gönüllülük ilkesi de göz önünde bulundurularak görevlendirilmiştir.

GÖREVLENDİRMELER VE NEDENLERİ		
Görevin Tanımı	Görevlendirilen Kişi/Kişiler	Görevin Veriliş Nedeni/Nedenleri
<i>OGYE Lideri</i>	<i>Okul Müdürü</i>	<i>Doğal üye</i>
<i>OGYE Üyeliği</i>	<i>Tüm Üyeler</i>	<i>Gönüllülük esası ve hizmet içi eğitim</i>
<i>Zümre Başkanlığı</i>	<i>Zümre Başkanları</i>	<i>Öğretmenler Kurulunda Belirlenir</i>
<i>Yazman</i>	<i>Öğretmenler Kurulunda Belirlenir</i>	<i>Öğretmenler Kurulunda Belirlenir</i>
<i>Tiyatro Çalışmaları</i>	<i>Her Yıl Yeniden Belirlenir</i>	<i>Drama Eğitimi Almış Olmak</i>
<i>Sınıf Öğretmenliği</i>	<i>Her Yıl Yeniden Belirlenir</i>	<i>Öğretmenler Kurulunda gönüllülük esası dikkate alınarak belirlenir</i>
<i>Satranç Kulübü Sorumlusu</i>	<i>Her Yıl Yeniden Belirlenir</i>	<i>Satranç Konusunda deneyimli ve eğitim almış olmak</i>
<i>İzcilik Faaliyetleri</i>	<i>İzci Lideri</i>	<i>İzcilik Konusunda deneyimli ve eğitim almış olmak</i>
<i>Proje Faaliyetleri</i>	<i>Matematik ve Fen Teknoloji Dersi Öğretmenleri</i>	<i>Öğretmenler Kurulunda Matematik ve Fen Teknoloji Dersi Öğretmenleri arasında gönüllülük esasına göre belirlenir.</i>

3.b Çalışan performansının değerlendirilmesi, uygun bir şekilde takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Okulumuzda çalışanlarla ilgili performans değerlendirmesi, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi MEB mevzuatı esas alınarak gerçekleştirilir. Ödüllendirme yapılırken çalışanları arasında bilgi ve yeterliliğini, performansını en iyi şekilde kullanmış öğretmenler ve okul liderleri sene başı kurulunda takdir edilir ve ödüllendirilecek öğretmenler arasında ödülün çeşidine göre açık oylama usulüne gidilir. Genellikle tüm personelin onayı alınarak ödülü alacak kişi veya kişiler seçilir. Diğer yandan plaket, sözlü teşekkür de ödüllendirme ve performansı değerlendirme yöntemlerindedir. Okulumuzda ki çalışanların motivasyonunu artırmak amacıyla yapılan ödüllendirme ve takdir çalışmaları Okul Müdürü rehberliğinde çalışanlarımızın başarı ve performansları dikkate alınarak, çalışanlarımızın da fikri alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif edilmektedir. Ayrıca kurumumuz bünyesinde yapılan başarılı çalışmalar Başarı Belgesi, Plaket, Çiçek ve İkramlar aracılığıyla ödüllendirilmektedir.

Örnek verecek olursak okulumuz bünyesinde kurulmuş olan Halk oyunları ekibi ve çalışmayı yapan öğretmene Plaket, Koro ve Tiyatro çalışması yapan öğretmenlerimize Çiçek ve Başarı Belgesi verilerek ödüllendirilmişlerdir. Ayrıca sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci ve öğretmenlerimizde aynı şekilde ödüllendirilmişlerdir

3.c Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Okulumuzda, çalışanların bilgi birikimlerinin ve yetkinliklerinin geliştirilmesi; çalışanlarımızdan alınan talepler ve kendilerini eksik hissettikleri konular ile ilgili kurumumuz bünyesinde veya il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüz, bakanlığımız tarafından yapılacak olan kurs, seminer, eğitim faaliyetleri ile geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Kurumumuz personelinin bu konularla ilgili yoğun katılımı azalmış bulunmaktadır. Ayrıca orada almış oldukları bilgi birikimlerinin paylaşımı ve pratiğinin yapılması için etkinliklere aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim hizmet kalitesinin artırılması ve gelişim sürecinin daha verimli hale getirilmesi amacıyla eğitimlere ve kurslara katılımlar teşvik edilmekte ve özendirilmektedir.

3.d Ekiplerin oluşumu ve çalışması nasıl sağlanmaktadır?

Ekip çalışmalarının amacı stratejik planımızdaki hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Kurulan ekiplerimiz tamamıyla Stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesine yönelik olarak kurulmuşlardır. Ekiplerimiz öncelikli olarak gönüllülük esası ve bilgi birikimi esas alınarak öğretmenler kurulu ve OGYE toplantılarında belirlenmiş olup ilgili kişilerle görev tanımları ve yapabilecekleri faaliyetlerle ilgili beyin fırtınası yapılmıştır.

Öğretmenler Kurulu ve OGYE tarafından kurulmasına karar verilen İyileştirme Ekipleri, Strateji Planındaki hedefleri gerçekleştirmek için Okul Gelişim Planına göre planlarını yaparak çalışmalarını adım adım gerçekleştirecektir. Yaptıkları çalışmaları rapor halinde iki aylık periyotlar halinde OGYE'ye teslim etmişlerdir.

İlk yarıyıl sonunda Öğretmenler Kurulu ve OGYE toplantısında Okul Gelişim Planı gözden geçirilerek varsa aksayan yönler belirlenmiş, ikinci yarıyıl için önlemler yine ekipler tarafından alınarak ve Okul Gelişim Planı bu şekilde yıl ortasında gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

3.e Çalışanların yönetime katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kurulan OGYE ve iyileştirme ekipleri aracılığıyla yapılan anket, yüz yüze görüşme ve toplantılarla çalışanlarımızın yönetime katılımı sağlanmaktadır.

Çalışanların yönetime katılma süreçleri ile ilgili kararlar Öğretmenler Kurulu toplantılarında alınmıştır. Çalışanların yönetime katılımı; İyileştirme Ekipleri, Öğretmenler Kurulu, okulumuzda kurulan komisyonlarda görev alma, kutlama komisyonları vb. ekipler yoluyla sağlanmaktadır. Bu ekipler sayesinde çalışanlara yıllık çalışmaları planlama, uygulama ve gözden geçirme olanakları sunulmakta, böylece stratejik amaçlar doğrultusunda tüm çalışanlar yönetimde etkin kılınmıştır.

Geliştirme çalışmalarına katkıda bulunan tüm çalışanlar için motive edici etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin Öğretmenler günü ve yılsonunda düzenlenen yemekler, geziler ve piknikler.

3.f Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması nasıl yapılmaktadır?

İletişim gereksinimleri(bilgi alış verişleri)anketler, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve zümre başkanlarından gelen istekler doğrultusunda belirlenir.

İLETİŞİM GEREKSİNİMLERİ(BİLGİ ALIŞ VERİŞLERİ)	
Zümreler Arası Bilgi Alış Verişi	Zümrelerle ilgili sorunlar konusunda bilgi alış verişi gereksinimi
Özlük İşleri ile ilgili Bilgi Alış Verişi	İzin, sevk, rapor gibi konularda bilgi alış verişi gereksinimi
Eğitim-Öğretim İşlemleri ile ilgili Bilgi Alış Verişi	Günlük sınıf içi sorunlar ile ilgili bilgi alış verişi gereksinimi
Yönetim-Öğretmenler arası Bilgi Alış Verişi	İdarecilerle öğretmenler arası bilgi alış verişi gereksinimi
Öğretmen-MEB arası Bilgi Alış Verişi	Değişen mevzuatların öğretmenlere iletilmesi bilgi alış verişi gereksinimi
Kişisel İsteklerle ilgili Bilgi Alış Verişi	Özel nedenler bilgi alış verişi gereksinimi

Çalışanlarımız gereksinim duydukları kişilerle, okul içindeki bilgi alış verişini rahatlıkla sağlayabilmektedir. Sorunların çözümünde birebir görüşmeler ya da grup toplantıları yapılarak çözüme yönelik bir yaklaşım gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iyileştirme ekiplerinin yaptığı çalışmalarla da gereksinim ve eksiklikler belirlenerek ortaya çıkan tabloya göre önlemler alınması amaçlanmaktadır. Özel günlerde verilen yemekler ve kutlamaların sürekliliği çalışanlar arasında iletişimi güçlendirmekte ve motivasyonu artırmaktadır.

3.g Okul içerisindeki görev dağılımı ve görev tanımlarının yapılması, okuldaki kurul ve komisyonların oluşumu, çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi nasıl yapılmaktadır?

Görev dağılımı ve ekiplerimizin oluşumu daha önce belirtildiği üzere gönüllülük esası ve bilgi birikimine göre yapılmıştır. Okulumuzda, okullarda kurulması gereken kurullar-kutlama vb. komiteler ile stratejik plan hedeflerini gerçekleştirmeye ve iyileştirmeye yönelik kurulan ekipler oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır. Daha önce belirttiğimiz gibi çalışanlarımızın ilgi, istek, yetenek ve gönüllülükleri esas alınmakta, görev dağılımı ona göre yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar gözden geçirilerek daha sonra yapılacak olan Öğretmenler Kurulu toplantılarında değerlendirmeleri yapılacaktır. Ekiplerin görev tanımları yazılı olarak Okul Müdürü tarafından öğretim yılı başında yapılan Öğretmenler Kurulunda duyurulmuştur.

3.h Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin ve proje önerilerinin değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler ve Şube Öğretmenler kurulu toplantılarında öğretmenler düşüncelerini açıklar ve gerekli değerlendirmeleri yaparlar. Okul Müdürü zümrelerle sene başı toplantıları yapar ve bu seneki yapacakları çalışmalarını sorar. Zümre öğretmenleri bu toplantılarda düşüncelerini, yapabilecekleri çalışma ve projeleri dile getirirler. Sınıf Öğretmenlerimiz aynı şekilde yerel ve ulusal olarak yapılan her türdeki etkinliklerde yapacakları çalışmalarını paylaşmışlardır. Bu çalışmalar sınıflar ile paylaşılarak ortaya çıkan fikirler ve projeler değerlendirmeye alınmıştır. Ortaya çıkan projeler tüm öğretmenlerimiz , sınıf öğretmenleri ve okul müdürlüğü tarafından değerlendirilerek; beceriler, kazanımlar ve uygulama aşamaları basamaklar halinde yazılmış ve İlçe M.E. M teslim edilmiştir. Aynı uygulamalar bu yıl da devam ettirilmektedir.

3.i Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi nasıl yapılmaktadır?

Çalışanlara yönelik yapılan her türlü kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler desteklenmektedir. Öğretmenler arasında her yıl Masa Tenisi Turnuvasının düzenlenmesi, Tiyatro Kulübü ve İlgili öğretmenlerimizin katkılarıyla öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin tiyatro ya da sinemaya götürülmesi, Öğretmenler Gününün Okul-Aile Birliği ve Okul Yönetimi tarafından özel programlar hazırlanarak her yıl kutlanması, Polatlı, Abant ve Çanakkale'ye(ileriki yıllarda farklı bölgele planlanmaktadır) geziler tertip edilmesi; öğretmenlerimize doğum, ölüm, taşınma durumlarında ve okula yeni gelen öğretmenlere "Hoş Geldin" ziyaretleri gibi etkinlikler yapılarak okul içi iletişim ve motivasyonun artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca bu yıl içinde gönüllü öğretmenlerimiz tarafında organize edilen "Ocak" isimli tiyatro oyununa öğretmenlerimiz oyuncu olarak katılmış ve onlara bu konuda her türlü destek verilmiştir.

3.j Çalışanların ücret ve ücret dışı olanaklardan adil bir şekilde yararlanması nasıl sağlanmaktadır?

Çalışanlarımızın ücret politikaları derecesine, kademesine, ek dersleri ise girdiği ders saatine göre 657 sayılı DMK ya ve Ek Ders Yönetmeliğine uygun olarak belirlenmektedir.

Öğretmenlerimiz arasında doğum, ölüm, hastalık, evlenme gibi durumlarda kullanılmak üzere bir fon oluşturulmuştur. .Bu fon sistemi tamamıyla gönüllü öğretmenlerin katılımıyla yürütülmektedir.

Emekli olan ve okulumuza emek verip başka bir okula tayini çıkan öğretmenlerimize verilen şükran plaketi vb hediyeler de bu fondan karşılanmaktadır. Bununla ilgili olarak öğretmenlere sınav görevi, kurs, egzersiz görevi isteyip istemediklerine dair imza sirküsü çıkarılmaktadır.

4. Maddi Kaynakların, Bilgi Birikiminin ve İşbirliklerinin Yönetimi

4.a Okul maddi kaynaklarını, belirlenen stratejik plan ve eylem / gelişim planlarını destekleyecek şekilde nasıl kullanmaktadır?

Okulumuz belirlenen stratejik plan ve eylem planlarını desteklemek için gerekli olan maddi kaynaklarını MEB mevzuatına yer alan yönetmeliklere bağlı olarak düzenlemektedir. Stratejik planımızın bütçelendirilmesi sonucunda maddi kaynaklarımızın kullanılması planlanmaktadır.

Maddi Kaynak Gelirlerimiz

1. Okul Aile Birliği Tarafından alınan Gönüllü Veli Bağışlar
2. İşletilebilir açık alan gelirleri
3. Kantin kira gelirleri
4. Aktarım Gelirleri
5. Anasınıfımıza ait Valilik Kararıyla Oluşturulan Anasınıfı Öz bakım Gelirleri

Maddi Kaynak Giderlerimiz

1. Telefon ve posta giderleri
2. Etkinliklere öğrenci taşıma giderleri
3. Makine ve teçhizat alım giderleri
4. Tamirat ve tadilat giderleri
5. Hizmet alım giderleri
6. Temizlik, kırtasiye ve büro malzemeleri alım giderleri
7. Temsil ve ağırlama giderleri
8. Olağanüstü durumlarda oluşacak olan giderler

Maddi Kaynaklarımız ile fiziksel olanaklarımızın stratejilerimizin gerçekleşmesinde etkin ve verimli kullanılabilmesi için

“Maddi Kaynakları Yönetme Süreci” tanımlanmıştır.

Tüm stratejik amaçlarımızın hayata geçirilmesi için maddi kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanılması kurumumuzun ilkeleri arasındadır.

Gelirlerimiz, eğitim-öğretim sürecini geliştirmek ve okulun fiziki şartlarını iyileştirmek için kullanılır.

4.b Okul işbirliklerini ve bilgi birikimlerini nasıl yönetmektedir?

Okulumuz, çevremizde bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, belediyeler ve özel kurumlarla sürekli bilgi alışverişi ve işbirliği halindedir.

Mahallemizde bulunan Rehabilitasyon merkezleriyle bilgi alış verişi yapılarak oraya devam eden öğrencilerimizin durumları ile ilgili ortak takip yapılmaktadır.

Belediyelerle işbirliği yapılarak okulumuzun fiziki donanım ihtiyaçlarının temin ve tesis edilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde kurumumuzun yakınında bulunan Ziraat Bankası Eğitim Dairesi, Posta İşleme Merkezi, Karayolları gibi kuruluşlarla teknolojik araç gereçlerin temini konusunda işbirliğine gidilmektedir.

Okulumuzun yakınında bulunan Zübeyde Hanım Doğum Hastanesi ve GATA gibi sağlık kuruluşlarıyla sağlık konularında veli-öğrenci-öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik eğitim desteği almaktadır.

Yine aynı şekilde ANKAMALL ve ANTARES gibi kuruluşlar tiyatro, sinema gibi kültürel etkinliklerde destek alınmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı, Altındağ Belediyesi Çevre Koruma Şube Müdürlüğü ve Yenimahalle Belediyesi tarafından sportif ve yeşil alanların tevzii çalışmaları, bahçe alanının çimlendirilmesi ve ağaçlandırılması çalışmaları yapılmıştır.

Tüm kurum ve kuruluşlarla olan işbirliğimiz yıl boyunca devam etmektedir. Kurulmuş olan “Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversitelerle İşbirliği Ekibi” çalışmalarını yıl boyunca devam ettirmektedir.

Eğitim teknolojileri ve müfredat değişiklikleri konusunda çalışanların bilgi ve beceri ihtiyaçları eğitim seminerleri yoluyla giderilmektedir.

Yöneticiler, MEB kaynaklı mevzuat değişiklikleri konusunda idari eğitim seminerlerine katılırlar. Farklı alanlarda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerimiz, okula döndüklerinde aldıkları eğitimleri diğer öğretmenlerimize ve personelimize aktararak bilgi alış verişi sağlamaktadır. Yöneticilerimiz de MEB kaynaklı mevzuat değişiklikleri konusunda eğitim seminerlerine sürekli olarak katılmaktadırlar.

Modern teknolojilerin derslere yansıtılmasıyla öğrenci bilgi ve birikimleri desteklenir. Sınıflarda kullanılan bilgisayar ve projeksiyon desteğiyle eğitimde görsel ve işitsel öğelerden de yararlanılarak öğrenme kalıcı hale getirilmektedir

Okulumuz, personelimiz ve yıl içinde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimiz ile ilgili bilgileri öğrenci ve velilerimiz ile paylaşmak amacıyla web sayfamız oluşturulmuştur. Güncelleme çalışmalarımız yıl boyunca devam etmektedir. Ayrıca e-okul sistemi de sürekli olarak güncel tutularak velilerin çocukları ile ilgili bilgilere rahatça ulaşmaları sağlanmaktadır.

4.c Okul bina, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli olarak nasıl kullanmaktadır?

Okulumuzun temel politika ve stratejilerine uygun olarak bina, donanım ve malzemelerimizin etkin bir şekilde kullanım planları yapılmıştır

Okul çalışanlarımızın (temizlik görevlileri, güvenlik, vb.) görev tanımları belirlenmiş, her çalışanın sorumlulukları tespit edilmiştir. Çalışanlarla ihtiyaç görüldüğü zamanlarda verimli ve etkili kullanım konularında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kurumumuz sınıflarını çoğunluğunda ve laboratuvarlarda bilgisayar, projeksiyon ve tepegöz mevcut olup öğrenci ve öğretmenlerimizin aktif kullanımına sunulmuştur. Teknolojik donanımlarını eksik olan sınıflarımızın ihtiyaçlarının tamamlanması stratejik amaçlarımız arasında bulunmaktadır. Bu yılsonunda sınıf donanımlarının neredeyse tamamına yakını tamamlanmıştır. Ayrıca bu donanımlarla ve donanımların kullanımları ile ilgili Hizmet içi eğitim seminerlerine tüm çalışanlarımız katılmıştır. Teknolojik donanımların verimli bir şekilde kullanımı ve korunması ile ilgili sorumluluk o sınıfın sınıf öğretmenlerine verilmiştir. Şuan sınıflarımızın tamamında bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz bu donanımlardan en etkili şekilde faydalanmaktadır.

4.d Her türlü bina, donanım ve malzemenin bakım, onarım, temizlik ve güvenliği nasıl sağlanmaktadır?

Her türlü bina, donanım ve malzeme MEB mevzuatı ve ilgili yönetmelik gereği demirbaş listesine kayıt altına alınmıştır. Her türlü bina, donanım ve malzemenin bakım, onarım, temizlik ve güvenliği okulumuzun temel ilke ve stratejilerine uygun olarak, kendi sorumluluk alanındaki görev olarak tanımlanan personel tarafından yürütülmektedir. Donanım ve malzemeler demirbaş (TİF Sisteminde) kaydedilmiş ve sorumlu bulunan sınıf öğretmenlerine, yönetime ve sorumlu olan kişilere ve kullanıcılarına TİF Sistemi üzerinde zimmetleme işlemi yapılmıştır. Ayrıca tüm okulumuz sigortalıdır.

ÖRNEK BÖLÜMLERİN DEMİRBAŞ DAĞILIMLARI VE SORUMLULARI	
Zimmetlenen Bölüm	Zimmetlenen Kişi veya Kişiler
Derslikler	Sınıf öğretmenlerine
Fen laboratuvarları	Fen ve Teknoloji Öğretmenine
Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenine
İdari Bölümler	İlgili İdarecilere
Öğretmenler Odası	Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize

Kurumumuzdaki temizlik görevlileri her gün eğitim - öğretimin yürütüldüğü saatlerin bitiminde bina ve elektronik donanımın dışındaki eşya ve malzemenin bakımını yaparak öğretime hazırlamaktadırlar.

Ayrıca öğrencilerimize yönelik olarak dersliklerdeki elektronik donanımların kullanımı ile bilgi ve uyarı yazıları hazırlanarak araç, gereç ve donanımların daha güvenli şekilde kullanımları sağlanılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz bünyesinde bulunan kamera ve alarm sistemi kullanılarak güvenlik için gerekli önlemler alınmakta; bu şekilde giriş çıkışlar ve öğrencilerin güvenliği, donanımların hırsızlık olaylarına karşı korunması sağlamıştır. Müdür yardımcısı tarafından planlanan ve takip edilen bir nöbet işleyişi söz konusudur. Günde 6 nöbetçi öğretmen ve 2 nöbetçi öğrenci (Ortaokul Öğrencilerinden) uygulaması da titizlikle sürdürülmektedir. Gün içinde görülen aksaklıklar nöbet defterine kaydedilir ve defter okul müdürü tarafından denetlenmektedir.

<i>Nöbet sistemi</i>		
<i>Görevli</i>	<i>Görev Yeri</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>Tüm okul</i>	<i>1</i>
<i>Nöbetçi öğretmen</i>	<i>Bahçe</i>	<i>2</i>
<i>Nöbetçi öğretmen</i>	<i>Katlar</i>	<i>4</i>
<i>Nöbetçi Öğrenci</i>	<i>Girişler (A ve B Blok)</i>	<i>2</i>

4.e Teknolojik gelişmeler nasıl takip edilmekte ve okula nasıl kazandırılmaktadır?

Kurumumuz mevcut teknolojik gelişmeleri bünyesine katabilmek için etkin bir şekilde çalışmalar yürütmektedir. Okulun bilgisayar bulunan sınıf ve bölümlerinde internete erişim kurulan kablosuz internet ağı ile en üst seviyeye çıkartılmıştır. Okulumuzun web sitesi oluşturulmuş ve periyodik zamanlarda güncellenmesi devam etmekte olup web adresimiz www.ankaraziyaokalp.meb.k12.tr dir. Web sayfası ile ilgili eksiklerimiz belirlenerek Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmenlerimiz, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, Türkçe ve İngilizce öğretmenlerimiz bu konu ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Tüm personelimiz bilgisayar kullanımı, internet ve programlar konusunda, gerekli hizmet içi kursları ile desteklenmektedir.

4.f Teknoloji ve bilgi birikiminden azami ölçüde nasıl yararlanmaktadır?

Sınıflarımızın tamamında projeksiyon, bilgisayar ve yazıcı sistemleri yer almaktadır. Öğretmenlerimiz derslerinde teknolojik araçları kullanarak öğrenciler için öğrenmeyi kalıcı ve eğlenceli hale getirmektedirler. Öğrenciler araştırma ve performans görevlerini hazırlarken teknolojiyi kullanma konusunda teşvik edilmekte, ayrıca MEB tarafından onaylanan VİTAMİN ve farklı ücretsiz yazılımlarla öğrencilerin derslerini tekrar etmelerine olanak sağlayan sitelere yönlendirilmekte, bu şekilde teknolojiyi(özellikle interneti)doğru ve amacına uygun kullanma alışkanlığı oluşturmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerimiz bilgisayar derslerini 16 bilgisayar ve 1 projeksiyon cihazından oluşan ve internet bağlantısı olan bilişim teknolojisi sınıfımızda yapmaktadır. Okulumuzda her sınıfımızda projeksiyon sistemleri yer almaktadır. Ayrıca yaz boyunca bu sınıfımız halkın kullanımına açık tutulmuş ve değişik kurslar yapılmıştır. Okulun geçmiş çalışmaların, etkinliklerin görüntüleri, resimleri arşivlenmektedir ve gelecek çalışmalara ışık tutması için okul toplumunun kullanımına açıktır.

Mevcut teknolojilerden olabildiğince yararlanabilmek için bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır. Ekipmanlar, doğru kullanımından sorumlu kişilere zimmetlidirler. E-okul sistemine geçilmesi ile hem kurum liderleri hem öğretmenler ve de veliler öğrencileri ile ilgili tüm bilgilere günlük olarak ulaşma imkânına sahiptirler.

Bilgi birikiminden azami ölçüde yararlanabilmek için tüm zümrelere internet bağlantısı sağlanmıştır.

Okulda bilgi birikimi E- Okul ve MEBBİS ile güvence altına alınmıştır. Şifresi sorumlu müdür yardımcısı tarafından bilinir ve risklere karşı şifreyi okul müdürü ile kendisinden başka kimse öğrenmez.

4.g Okul bütçesi nasıl yönetilmektedir?

Okulumuzun bütçesini gönüllü veli bağışlar, işletilebilir açık alan gelirleri, aktarma gelirleri, kantin kira gelirleri oluşturmakta ve yine veli katılımı ile oluşturulan Okul Aile Birliği tarafından yönetilmektedir. Giderlerimiz ise okulumuzun ihtiyacına göre Okul Aile Birliğine iletilerek birlik tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Sene başında yapılan genel kurul toplantısı ile bütçemizin gelir ve gider durumu görüşülerek karara bağlanır. Bütün gelir ve gider durumları MEB'na bağlı olan TEFBİS sistemine işlenmektedir. Alım işlemleri yapılırken açık teklif usulü ile tüm teklifler değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. MEB mevzuatına bağlı kalarak MEB den gelen ödenekler, okul velilerimizin kurs ödemeleri, yaptıkları bağışlar okulun banka hesabına yatırılmakta sene sonunda kurum gelir ve giderleri okulun değişik görünen yerlerine asılarak tüm paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

4.h.Okul paydaşları ile bilgiyi nasıl paylaşmaktadır?

Okulumuzda okul bilgilerinin paydaşlarına ulaştırılmasında resmi yazılar(Kurum Evrak takip Modülü),toplantılar, internet sitemiz vb. yollar kullanılmaktadır. Okulumuzla ilgili bilgilere www.ankaraziyaqokalp.meb.k12.tr internet adresi yoluyla ulaşılabilmektedir. İnternet ortamında e-okul aracılığıyla öğrenci ve velilerimizin devam devamsızlık, not durumu vb. Bilgilere zamanında ve uygun bir şekilde ulaşmaları sağlanmış olup öğretmenlerimizde velilerdenen hemen geri bildirim almaları ve işbirliği içinde çalışmalarını mümkün olmuştur.

Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenlerimiz edindikleri bilgileri toplantılar aracılığıyla paylaşmakta, doküman alışverişinde bulunarak bilgi alışverişini sağlamaktadırlar. Okul içindeki ve dışındaki paydaşların uygun bilgiye ve bilgi birikimine gerektiği gibi erişmelerini sağlamak amacıyla okulumuz internet sitesi kullanıma açılmıştır. E-okul yoluyla tüm liderler, öğretmenler veliler ve öğrenciler kendine özel şifresiyle öğrencisine ait tüm bilgilere ulaşmaktadır. Telefon hizmeti yoluyla da öğrencinin her türlü bilgisi veliye ulaştırılmaktadır. Okulumuz MEB mevzuatı çerçevesinde; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizle güçlü bir iletişim ağı kurulmuştur. Sınıf öğretmenleri 5.sınıftan mezun edene kadar o sınıfın sınıf öğretmeni olmakta, veliler ile güçlü bir bağ oluşturmakta ve böylelikle okul-öğrenci ve veli üçgeni arasında sağlıklı bir iletişim yapılmaktadır. Sınıf öğretmenlerimiz her sene planlı olarak 2 kere ve gerekli gördükleri zaman veli görüşmeleri yapmaktadırlar.

5.Süreç Yönetimi

5.a Okul Süreçleri Nasıl Analiz Edilmekte Ve Nasıl Tanımlanmaktadır?

Okulumuz süreçleri tespit ederken MEB mevzuatına ve Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı kalmıştır. Okulumuz eğitim-öğretim, okul gelişim, yönetim, kaynakları yönetme ve işbirliği, sosyal etkinlikler süreci olmak üzere 3 ana süreç belirlemiştir. Bu süreçler belirlenirken okulumuzun misyon-vizyon-ilke ve değerler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur. Okulda stratejilerin yaşama geçirilmesini sağlayan süreçler stratejilerimiz göz önünde bulundurularak oluşturulmuş ana ve alt süreçler tanımlanmış ve sahiplendirilmiştir.

OGYE süreçlerin tanımlanması ile ilgili ön çalışmaları yaparak Öğretmenler Kurulunda değerlendirilmeye sunmuş ve gelen öneriler doğrultusunda düzeltmeler yapıp süreçlerin tanımlanması sonuçlandırılmıştır. Her yıl süreçler gözden geçirilerek analizi yapılmaktadır. Tanımlanan her sürece ilişkin süreç haritaları çıkarılarak akışları belirlenmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki bilgiler toplanarak süreçlerin genel akış haritaları çıkarılmıştır.

- Sürecin Adı
- Sürecin Sahibi
- İçinde Yer Aldığı Ana Süreç
- Alt Süreçler
- Süreç Akışı, Süreç İşlem ve Adımları
- Adımlara İlişkin Roller, Yetkiler, Koşullar
- Sürecin Sorunsuz Akması İçin Gerekli Bilgi Ve Diğer Girdiler
- Süreç Çıktıları

SÜREÇ ALGIMIZ

Temel Süreçler	Planlı Değişme ve Gelişme
Destek Süreçler	Tüm Okulu Bu Sürece Dahil Etme
Yönetim Süreçleri	Temel ve Destek Süreçlerimizin Uygulanması Ve İzlenmesi

Sonuç olarak süreçlerimiz 3 ana grupta sınıflandırılmıştır

Temel Süreçler:

1-Öğretim işleri yönetim süreci

2-Eğitim işleri yönetim süreci

Yönetimsel Süreçler:

3-Okul gelişim süreci

4-İnsan kaynakları yönetim süreci

Destek Süreçler:

5-Maddi kaynakları yönetim süreci

6-İşbirlikleri yönetim süreci

5.b Okul Kritik ve Kilit Süreçlerini Nasıl Belirlemektedir?

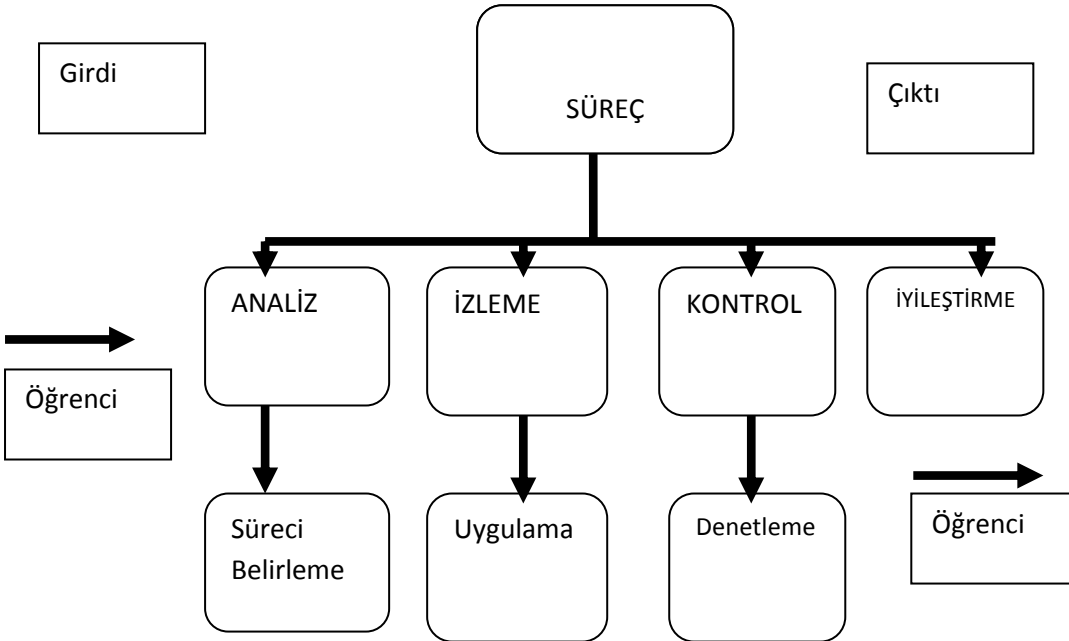
Okulda asıl faaliyet alanı olan ve öğrenci-veli, toplum beklentilerine doğrudan cevap veren eğitim ve öğretim süreçleri kilit süreç olarak tanımlanmış ve Rehberlik Hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Kritik süreç, yapılan öz değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar olarak tanımlanmış ve öğrenci memnuniyet sonuçlarında iyileştirmeye açık alan olarak görülen şikayetler (Dinleme, dikkate alınma, yanıtlanma) ve Kulüp Çalışmaları olarak belirlenmiştir.

5.c Okul Süreçlerinin Performansı Nasıl Ölçülmekte Ve Yönetilmektedir?

Okul süreçlerinin yönetilmesinde sorunlara zamanında müdahale edilmesi, sorunların kökeninin incelenmesi ve iyileştirme çözüm seçeneklerinin tartışılması, seçeneklerden birine karar verilmesi okulun izlediği adımlardır.

SÜREÇ YÖNETİM MATRİSİ



Süreçlerimiz süreç tanım kartlarında yer alan süreç performanslarına bakılarak süreç sahibi tarafından değerlendirilir. Süreç performans kriterleri okulumuzun stratejileriyle ilişkili olarak ölçülebilir ve kıyaslanabilir maddeler halinde belirlenir. Süreç sahipleri yıl boyunca iyileştirme ekipleriyle toplantılar yapar. Ayrıca tüm ana tüm süreç sahipleri belirli aralıklarla toplantılar yaparak hem kendi süreçlerinin etkinliğini hem de süreçler arası ilişkiyi değerlendirme olanağı bulurlar. OGYE ve öğretmenler kurulu süreçlerin gözden geçirilip değerlendirildiği birer paylaşım ortamı olarak çalışır.

Süreç Performans Ölçüm Kriterleri

Süreç Adı	Çıktı	Performans Ölçümü
Öğretim Süreci	Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci	<ul style="list-style-type: none">• Not Ortalaması• SBS Puan Ortalaması• Yerleşen Öğrenci Sayısı• Mezuniyet Not Ortalaması• Memnuniyet Oranı
Eğitim Süreci	Liseye Hazır Öğrenci	<ul style="list-style-type: none">• Ödül Alan Öğrenci Sayısı• Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı• Memnuniyet Oranı
İnsan Kaynakları Gelişim Süreci	Hizmet İçi Eğitimler Ödüller	<ul style="list-style-type: none">• Yıllık Eğitim Sayısı• Ödül Alan Çalışan Sayısı• Memnuniyet Oranı
Maddi Kaynakları Yönetme Süreci	Donanımlı-Güvenli-Sağlıklı-Fiziksel Ortam	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik Donanım Sayısı• İş Kazası Sayısı• Şikâyet Sayısı• Memnuniyet Oranı
İşbirlikleri Yönetme Süreci	İşbirlikleri	<ul style="list-style-type: none">• İşbirliği Sayısı

5.d Okul Süreçleri Nasıl Geçirilmekte ve İyileştirilmektedir?

Süreç sahipleri tarafından yapılan toplantılarda süreç analizleri yapılır ve hangi süreçlerin süreç iyileştirmesi için öncelik potansiyeli taşıdığı belirlenir. Bu belirleme de yönetim stratejik hedefleri sürecin iyileştirmeye uygunluğu teknik koşulların uygunluğu, insan faktörü, sürecin iş hedefleri açısından önemi ve iyileştirmenin potansiyel getirisi önem taşır. Süreçler analiz edilir ve

- Problemler
- Eksiklikler
- İsrarlar
- Zaman Kayıpları
- Tekrarlar
- Dar Boğazlar belirlenir ve aşağıdaki sorulara cevap aranır;

Süreç içinde hangi aktiviteler sonuca daha çok artı değer katıyor?

Gereksiz, israfa ve zaman kaybına neden olan adımlar var mı?

Tekrarlar ve örtüşmeler var mı?

Girdilerinde bir eksiklik ve ya yetersizlik var mı?

Tekrar edilen bir aktivite ve işlem var mı?

Kontrol adımları ve onaylamalar azaltılabilir mi?

Çıktılar hedefe uygun mu?

Bu iyileştirmelerde okulumuz tarafından uygulanan sürecin durumuna; veli, öğretmen, öğrenci, yönetim, kurum olanaklarına ve okul stratejisinin hedeflerine bağlı olarak gözden geçirilmektedir. Çıkan sonuçlar PUKÖ(planla-uygula-kontrol et –önlem al)anlayışıyla uygulanmaktadır.

ZİYA GÖKALP ORTAOKULU KARŞILTIRMA VERİLER

6a.1 ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	Ankara İl ortalaması	OKULUMUZ 2010-2011	HEDEF 2011-2012	SONUÇ 2011-2012		
	Gerçekleşen (2012-2013)	G	H	G	H 2012- 2013	G 2012- 2013
Okul hizmetlerine ulaşma	75	78,27	100	80,38	100	84,15
İletişim	90	86,33	100	87,95	100	91,22
Dilek öneri ve şikayetler	70	70,07	100	52,31	100	56,10
Güvenilirlik	86	90,89	100	90,94	100	89,42
Rehberlik ve yönlendirme Hizmetleri	78	80,70	100	80,51	100	87,15
Güvenlik	78	87,69	100	90,61	100	87,48
Kararlara katılım	82	87,09	100	92,65	100	89,11
Öğrenci İşleri	83	83,47	100	91,54	100	89,02
Ders Programları	82	80,69	100	92,82	100	90,73
Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	81	87,70	100	89,57	100	89,76
Sınıf ortamı	81	88,23	100	88,21	100	87,97
Ders araç gereçleri	78	90,81	100	96,88	100	90,24
Ders arası	80	84,94	100	91,79	100	88,78
Okulun fiziki ortamı	75	84,02	100	85,76	100	79,51
Kantin	69	84,57	100	84,93	100	83,90
Sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler	77	87,66	100	93,59	100	89,27
Belirli gün ve hafta kutlamaları	80	86,60	100	99,49	100	80,49
Öğrenci Kulüpleri	79	83,62	100	89,74	100	82,44
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür	80	87,80	100	91,28	100	91,06
Olumlu davranış kazanma	84	91,91	100	92,31	100	87,80
Öğrenci Memnuniyeti Genel Değerlendirme	79	85,15	100	88,83	100	85,78

6a.2 VELİ MEMNUNİYETİ	Ankara İl Ortalaması	OKULUMUZ 2010-2011	HEDEF 2011-2012	SONUÇ 2011-2012	HEDEF 2012- 2013	SONUÇ 2012-201 3
	Gerçekleşen (2012-2013)	G	H	G	H	G
Okul hizmetlerine ulaşma	87	93,49	90	97,16	90	93,5
İletişim	86	89,46	95	94,61	95	90,89
Dilek öneri ve şikayetler	78	77,98	95	88,94	95	81,30
Güvenilirlik	86	89,88	100	88,62	100	93,01
Rehberlik ve yönlendirme Hizmetleri	80	82,93	100	89,08	100	90,24
Güvenlik	78	81,63	100	88,62	100	92,05
Kararlara katılım	77	73,37	100	83,51	100	78,17
Öğrenci İşleri	90	93,84	100	97,45	100	96,95
Ders Programları	85	86,98	100	92,55	100	89,27
Sınıf Ortamı	84	86,40	100	92,66	100	89,76
Ders araç gereçleri	78	80	100	88,23	100	88,13
Ders arası	83	87,19	100	93,90	100	86,71
Okulun fiziki ortamı	77	76,28	100	86,24	100	82,93
Kantin	73	80,79	100	87,94	100	82,12
Sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler	77	75,97	100	87,80	100	80,65
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür	82	82,09	100	92,13	100	87,80
Olumlu Davranış Kazanma	85	87,91	100	93,83	100	96,10
Veli Memnuniyeti Genel Değerlendirme	81	83,89	99	91,09	100	88,21

6-b HİZMETTEN YARALANANLAR İLE İLGİLİ PERFORMANS SONUÇLARI

	2010-2011 Evliya Çelebi İöo		Okulumuz 2010-2011	Hedef 2011-2012	Sonuç 2011- 2012	2012-2013	
	H	G	G	H	G	H	G
1.Öğrenci devamsızlığı	0	4	2	0	0	0	0
2.Devamsızlıktan kalan öğr. sy.	0	2	2	0	0	0	0
3.Başarısızlıktan kalan öğr.sy.	0	1	2	0	0	0	0
4.Sorumlu /ek sınavla geçenler	-	-	-	-	-	-	-
5.Okuldan uzaklaştırılan öğr.sy.	-	-	-	-	-	-	-
6.Sevk alan öğr.sy.	0	0	0	0	0	0	0
7.Rapor alan öğr.sy.	300	491	165	0	167	0	48
8.Öğr/veliden gelen dilek sy.	15	32	83	150	133	272	136
9.Öğr/veliden gelen şikayet sy.(%)	4	4,33	10	0	15	0	6
10.Öğr ve velilerin iylşt. Çlş.katlı (%)	90	90	28	60	52	100	50
11.Okulda kaza geçiren öğr.sy.	0	0	2	0	4	0	2
12.Sos. kültürel etknlik katılım.sy.	1377	1423	38	450	270	272	272
13.Ok.Aile işb.kurul çlş. kat.sy.	160	180	65	80	82	272	45
14.Öğr./velilerin anketlere cev.sy (%)	100	100	100	100	100	100	100
15.Öğr/veli sunulan hizmetlere ödül	5	5	25	10	6	10	5
16.Rehberlik Yönl. Hiz. Sonuçları	310	313	65	65	58	272	272
17.Okulda üretilen proje sayısı	8	8	4	5	4	3	1
18.Ulusal ve Uluslars Yarş. Katılan proj sç	4	1	0	1	0	4	1
19.İdari denetim veya teftiş ziyaretlerinde okulun öğr.ve velilere sağladığı hizmetleri öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar	-	-	-	4	4	-	-

7a. ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	Ankara İl Ortalaması	Okulu muz 2010-2011	Hedef 2011-2012	Sonuç 2011-2012	2012-2013	
	Gerçekleşen (2012-2013)	G	H	G	H	G
Kariyer Geliştirme	73	67,64	100	72,50	100	74,26
İletişim	83	87,53	100	83,61	100	86,22
Yetkelendirme	77	71,40	100	75,66	100	89,56
Fırsat Eşitliği	79	72,58	100	76,25	100	86,67
Kararlara katılım	80	73,33	100	77,22	100	89,56
Yönetimden Memnuniyet	81	73,81	100	76,67	100	82,53
Takdir-Tanma sistem	72	53,87	100	57,92	100	70,33
Performans değerlendirme sistemi	71	55,16	90	55,83	90	60,67
Okul misyon, vizyon ve algılamaları	79	73,33	100	77,22	100	74,22
Destek, moral, motivasyon	76	62,90	100	72,29	100	75,50
Ders araç gereçleri	77	80,32	100	87,08	100	78,00
Okulun ortamı	77	81,94	100	85,33	100	79,73
Çalışana sağlanan hizmetler	79	83,66	100	90,23	100	84,44
Çalışan Memnuniyeti Genel Değerlendirme	77	72,12	98	75,98	100	79,36

7b. ÇALIŞANLAR İLE İLGİLİ PERFORMANS SONUÇLAR

ÇALIŞANLAR İLE İLGİLİ PERFORMANS SONUÇLARI							
	2010-2011		Okulumuz 2010-2011	Hedef 2011-2012	Sonuç 2011-2012	Hedef 2012-2013	Sonuç 2012-2013
	H	G	G	H	G	H	G
İyileştirme ekip sayısı, çalışan katılım oranları	3-%100	3-%100	4-%100	4-%100	4-%100	4-%100	4-%100
Öneri sistemine çalışana katılım oranları	%94	%94	70	100	75	100	72
Önerilerin dikkate alınma oranları	%80	%80	100	100	75	100	72
Çalışanlarca iletilen şikayet oranları	0	0	0	0	1	0	0
Şikayetlerin dikkate alınma durumu	%100	%100	0	100	100	100	100
Eğitim ve gelişim düzeyleri (L:lisans, YL:yüksek lisans)	38 2YL	38 2YL	34	38	38	22	22
Yıllık kişi başı alınan hizmetiçi eğitim saati	7	7,95	12	15	8	15	7
Çalışanlara verilen ödül/belge	27	30	20	5	2	22	3
Memnuniyet ank.katılım	100	100	100	100	100	100	100
Sevk izin rapor Devamsızlık ortalamaları			95	15	7	0	5
İş kazaları	0	0	0	0	0	0	0
Öğretmenlerin okuldaki ortalama görev süresi	10	10	12	15	14	15	18
Çalışana sağlanan ücret dışı hizmet say ve katıl oranları (gezi,sosyal kültürel, sportif etkinlik)	10	10	10	5	7	5	5
Okulun sağladığı Hiz. İlgili öven rapor	4	4	90	5	1	5	1

8. TOPLUMSAL SOSYAL SORUMLULUK PERFORMANSI

TOPLUMSAL, SOSYAL SORUMLULUK PERFORMANS SONUÇLARI							
	2010-2011		Okulumuz 2010- 2011	Hedef 2011-2012	Sonuç 2011-2012	2012-2013	
	H	H	G	H	G	H	G
1.Okulun diğer kurumlarla ve çevre ile deneyim paylaşımı	7	7	16	10	8	10	5
2.Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunması	3	3	4	10	14	10	10
3.Doğal kaynakların korunması	3	3	4	13	15	15	15
4.Okulun medyada yer alması	25	-	0	5	0	5	1
5.Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik faaliyetler	12	12	4	4	4	4	2
6.Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere sağlanan destek	5	4	15	20	16	20	5
7.Toplum memnuniyeti ile ilgili kazanılan ödül sayısı	2	2	1	5	2	5	2
8.Okulun sosyal kültürel sportif alanlarında gönüllü faaliyet sayısı	4	4	3	5	7	5	5

9.FİNANSAL SONUÇ PERFORMANSI
9a.FİNANSAL SONUÇLAR

		1.Gelir ve gidere ilişkin sonuçlar			
YILLAR	2010-2011		2011-2012		20123-2013
EVLİYA ÇELEBİ İ.Ö.O	Evliya Çelebi 55.000,00	Okulumuz 54.000	Okulumuz 57.000		Okulumuz 22.000

9-b TEMEL PERFORMANSA İLİŞKİN DİĞER SONUÇLAR							
	2010-2011		Okulumuz 2010-2011	Hedef 2011-2012	Sonuç 2011- 2012	Hedef 2012-2013	Gerçekleşen (2012-2013)
	H	G	G	H	G	H	G
1.Okulun sınıf sınıf ders içi başarı düzeyleri ile ilgili sonuçlar	100	99,5	100	100	100	100	100
2.a)Bir üst öğretin kurumuna sınavla yerleşen öğrenci oranları	63	66	78	64	33	--	--
b)Bir üst öğretin kurumuna sınavla yerleşen öğrenci sayıları	39	41	38	64	33	---	---
3.a Bir üst öğretin kurumuna sınavsız yerleşen öğrenci sayıları	39	24	30	30	29	----	---
Bir üst öğretin kurumuna sınavsız yerleşen öğrenci oranları	40	37	100	30	29	---	---
4. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayıları	737	737	100	496	496	280	280
5. Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alma durumu	25	-	1	3	0	5	0
6. Ulusal ve Uluslar arası düzenlenen yarışmalarda alınan sonuçlar	-	-	3	5	5	5	5
7. Okulda üretilen projeler, yayınlar ve benzeri alanlara ilişkin sonuçlar	5	6	5	5	4	5	2
8. Süreçlere ilişkin sonuçlar (tanımlama, analiz etme, haritasını oluşturma)	kısmen	var	VAR	var	var	Var	Var
9. Yeni süreç tasarımına ilişkin sonuçlar(temel+alt süreç)	13	13	7	7	5	7	5
10. Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirme durumuna ilişkin sonuçlar	100	100	100	100	100	100	100
11.Merkezi sistem sınavları ile il düzeyinde yapılan sınavlara ilişkin sonuçlar	-	-	-	-	-	---	---
12. Bina donanım ve malzemenin kullanımındaki etkililik ve verimlilik sonuçları	-	-	-	-	-	---	---
13. Öğrenci/öğretmen oranı ile ilgili sonuçlar	20	19,4	20	20	13	20	13
14. Kütüphane bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma oranları	1050	1100	70	100	65	100	75
14.2. Kütüphanenin kullanımı ile ilgili sonuçlar, öğrenci sayısı /kütüphaneden yararlanan	260	270	15	150	32	150	15
14.3.Fen Bilgisi Laboratuvarı(Ders Saati)	310	320	432	350	448	350	170
14.4 BT sınıfının kullanımı ile ilgili sonuçlar (ders saati)	1050	1100	720	1256	1256	0	0
15.Üniversiteler eğitim ile ilgili kuruluşlarla yapılan işbirliklerine ilişkin sonuçlar	25	25	3	1	1	2	1
16. Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme sayıları	12	12	2	5	5	5	5
17. Teftiş Puanları /okulu başarılı gösterebilecek diğer uygulamalara ilişkin sonuçlar	-	-	-	2	2	2	2
18. Öğrenci disiplin olayları ile ilgili sonuçlar	0	0	2	0	0	0	0